



กระทรวงยุติธรรม

คู่มือสิทธิประโยชน์ด้านกฎหมายของผู้ประสบภัย

อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น 15 ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0 2502 8195 – 99

จัดทำโดย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การมอบอำนาจ

1. ถาม: หากบุคคลไม่สามารถไปกระทำการใดๆ ได้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการ จะต้องทำอย่างไร

ตอบ: อาจทำหนังสือมอบอำนาจ หรือ ใบมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลอื่นเป็น “ตัวแทน” ไปกระทำการแทนได้ โดยหนังสือมอบอำนาจนี้ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเก็บไว้เก็บหลักฐาน

2. ถาม: การมอบอำนาจคืออะไร

ตอบ: การมอบอำนาจ คือ การที่บุคคลหนึ่งเรียกว่า ตัวการ มอบให้บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ตัวแทน มีอำนาจทำการแทน และการกระทำนั้นมีผลทาง กฎหมายเสมือนว่าตัวการทำด้วยตนเอง

3. ถาม: การมอบอำนาจ มีหลักเกณฑ์อย่างไร

ตอบ: การมอบอำนาจให้ทำกิจการใด ที่กฎหมายกำหนดว่าต้องทำเป็นหนังสือการมอบอำนาจให้ทำกิจการนั้น ก็ต้องทำเป็นหนังสือ ตัวอย่างเช่น การจัดการเกี่ยวกับที่ดินกฎหมายกำหนดว่าต้องทำเป็นหนังสือ ฉะนั้น การมอบอำนาจให้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับสิทธิในที่ดินก็ต้องทำเป็นหนังสือด้วย โดยจะใช้แบบพิมพ์ของกรมที่ดินหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ต้องมีสาระสำคัญครบถ้วน แต่เพื่อความสะดวก ควรใช้แบบพิมพ์ของกรมที่ดิน โดยผู้นั้นจะต้องทำหลักฐานการมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้ไปทำการแทน

4. ถาม: ข้อควรระวังในการทำหนังสือมอบอำนาจ มีอะไรบ้าง

ตอบ: 1. ให้ระบุเรื่องและอำนาจจัดการให้ชัดเจนว่า มอบอำนาจให้ทำอะไร เช่น ซื้อขาย จำนอง ฯลฯ ถ้ามีเงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติมก็ให้ระบุไว้ด้วย

2. อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและใช้น้ำหมึกต่างสีกันถ้าใช้เครื่องพิมพ์ดีดก็ต้องเป็นเครื่องเดียวกัน

3. ถ้ามีการชดเชย ตกเติม แก้ไข ชัดฆ่า ให้ระบุว่า ชัดฆ่าตกเติมกี่คำ และผู้มอบอำนาจต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4. อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ก่อนกรอกข้อความครบถ้วน และถูกต้องตามความประสงค์แล้ว หรืออย่าลงชื่อในกระดาษเปล่าซึ่งยังมิได้กรอกข้อความเป็นอันขาด

5. ให้มีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยาน 2 คน พยานต้องเซ็นชื่อเท่านั้น จะใช้วิธีพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้

5. ถาม: ความรับผิดชอบของ ตัวการ และตัวแทนเป็นอย่างไร

ตอบ: ตัวการย่อมมีผลผูกพันต่อบุคคลภายนอกในการกระทำใดๆ ที่ตัวแทนได้ทำไป ตามที่ตัวการได้มอบหมายให้ทำ

(ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ)

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า O (นาย/นาง/นางสาว).....

O (ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท).....โดย.....

สำนักงาน/ภูมิลำเนาตั้งอยู่ ณ.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี

ถือบัตร.....เลขที่.....ออกให้ ณ.....

เมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ

.....

.....

.....

.....

การใด ๆ ที่ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้กระทำลง รวมถึงการให้ถ้อยคำ

ในลักษณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการอันได้รับมอบอำนาจให้นี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้
กระทำกิจการนั้น โดยตนเองเพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็น
สำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

หมายเหตุ หนังสือมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายด้วยกล่าวคือหากมอบอำนาจให้ไปทำอะไร 1
เรื่องติดอากร 10 บาท หากมอบอำนาจให้ทำมากกว่า 1 เรื่อง ติดอากร 30 บาท